Comment faciliter l'enregistrement des conférences et leurs diffusions sur la wikiradio ?

Proposition d'un mode d'emploi à partir de l'analyse des pratiques de Rennes 2

Objectifs : valorisation des ressources "existantes" sur la wikiradio, rayonnement de la vie universitaire, patrimoine numérique, apporter une dimension interactive à l'événementiel

- Appui du service communication : veille et relais d'informations
- Appui du service audiovisuel : veille, relais d'informations et assistance technique/ prêt de matériel. Spécificité du Tambour (Eric)
- Appui du service culturel : veille et relais d'informations
- Appui de la Direction de la recherche et de la valorisation : veille et relais d'informations / inciter les organisateurs de colloque à désigner un référent wikriadio
- Intégrer la wikiradio dans les documents de demande de communication et d'enregistrement
- Insertion sur l'ENT (numérique) du mode d'emploi et du modèle d'autorisation de diffusion
- Formations wikriadio prévues en mai et juin ainsi qu'à la rentrée : à préciser
- Proposition pour la rentrée prochaine de la création d'un point wikiradio par le CREA (à côté du studio des langues) : ordinateur, connexion filaire, logiciel audacity
- Possibilité d'une assistance d'Aurélien pour le dérushage[1] en présence du référent wikiradio ? A confirmer

[1] Le dérushage est l'étape qui permet de sélectionner les éléments qui seront utilisés lors du montage.

Mode d'emploi - étapes

Un organisateur de conférence souhaite un enregistrement/une diffusion de sa conférence. L'établissement / wikiradio propose à l'organisateur un enregistrement/une diffusion.
Attention : respecter un délai minimum de 2 semaines

Mise au point avec l'organisateur en amont

1) Présentation de la wikiradio
2) Désignation d'un référent wikiradio (étudiant, doctorant) au sein de l'équipe d'organisation de l'événement
3) Avertir les conférenciers > Autorisation de diffusion
4) Quel type de contenu à enregistrer ? Colloque, conférence, séminaire, journée d'études…
5) Équipement
- Salle sonorisée : s'adresser au service/technicien audiovisuel de l'établissement
- Salle non sonorisée : prêt de matériel d'enregistrement

Pendant l'événement

1) Enregistrement
- par le référent wikiradio
- avec le technicien son (salle sonorisée) : conseil /assistance

2) Récupération des autorisations de diffusion

Après l'événement

1) par le référent wikiradio
- Traitement de l'enregistrement = découpage, nettoyage début et fin (avec Audacity)
- Mise en ligne des contenus dans la médiathèque de la wikiradio (inscription à la wikiradio)
- Promotion / envoi des liens auprès des conférenciers, des participants, des réseaux « organisateurs »

2) par le responsable d'antenne wikiradio
- Programmation de la / des émission(s)
- Promotion / envoi des liens auprès des réseaux wikiradio